
Leiderschapstraject voor medior en senior professionals

‘VAN EXPERT NAAR LEIDER’.

HERKENBAAR?



DE UITDAGING.

Professionals worden vaak leidinggevende op basis van hun expertise. De overgang naar leiderschap vraagt echter om andere vaardigheden.

In de praktijk zien we vaak dat nieuwe senior leiders

- blijven (mee)werken in de inhoud
- moeite hebben met delegeren
- weerstand in teams en meetings vermijden of persoonlijk maken
- te veel focus leggen op het behalen van doelen en vergeten hun mensen te ontwikkelen

Dit leidt vaak tot verhoogde werkdruk, verminderde effectiviteit, en afhankelijkheid in teams.



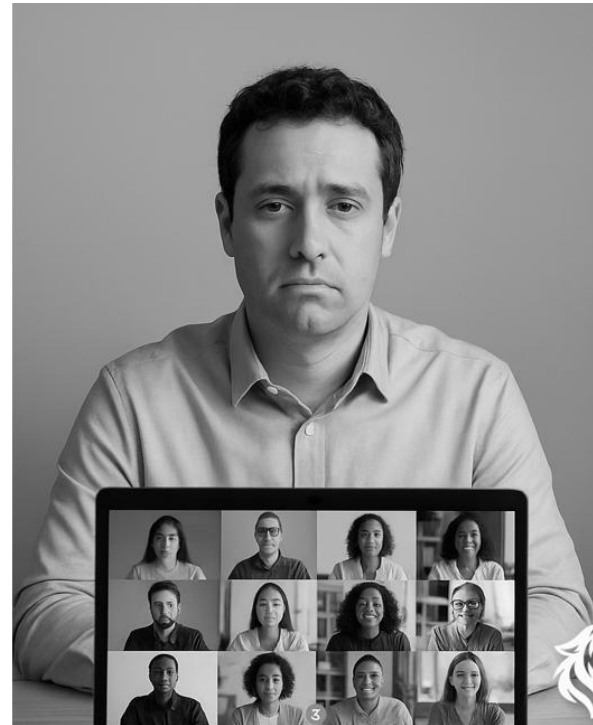
WAT ER VAAK MIS GAAT.

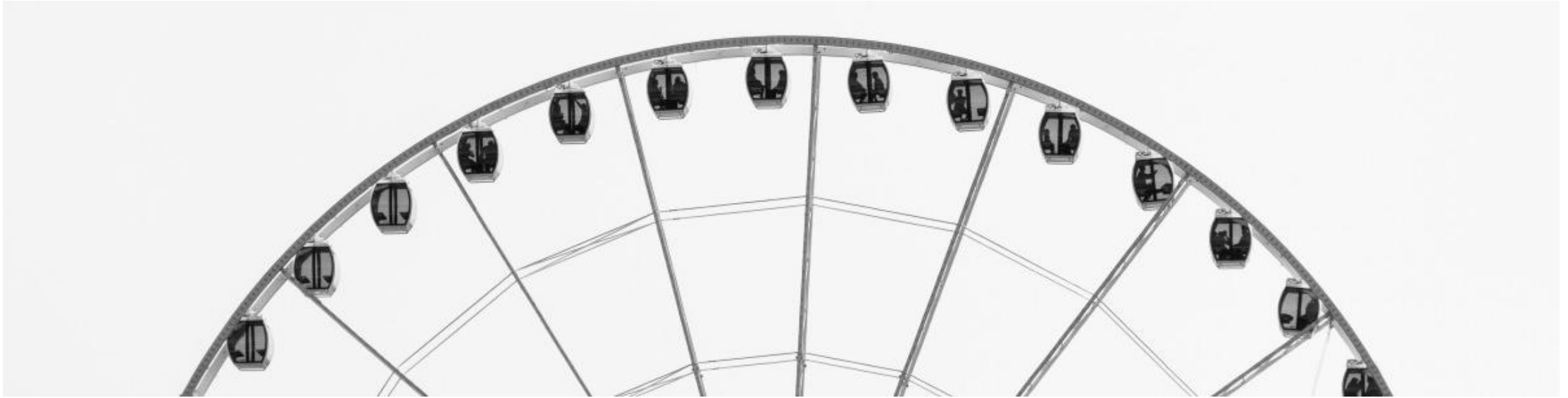
Het is meestal geen individueel probleem en zit zelden in motivatie of intelligentie. De kern ligt meestal in de onvoltooide roltransitie.

Veel leiders:

- hebben geen heldere vaardigheden hoe te delegeren
- weten niet hoe ze moeten omgaan met weerstand en spanning
- vallen terug op hun oude expert-rol

Zonder gerichte ondersteuning blijft dit patroon bestaan.





HET TRAJECT.

Van Expert naar Leider,

is een vast leiderschapstraject van max 6 maanden voor medior en senior professionals die recent zijn gestart in een leidinggevende rol.

Doel van het traject:

Leiders leren hun rol stevig innemen, verantwoordelijkheid overdragen, constructief met weerstand om te gaan, en het beste uit hun team te halen.

Het leiderschapsmodel:

1. Standpunt innemen – *helderheid over rol en verwachtingen*
2. Structuur aanbrengen – *kaders voor delegeren en besluitvorming*
3. Spanning hanteren – *omgaan met weerstand en druk*
4. Sturing stap voor stap loslaten – *eigenaarschap vergroten in teams*

Dit model zorgt voor een gedeelde leiderschapstaal binnen de organisatie

DE OPZET.

Bestanddelen:

- Intake & nulmeting
- 6 live trainingdagen
- 3 begeleide interventiesessies
- Praktijkopdrachten in eigen teams
- Leiderschapstools & gespreksformats
- Eindreflectie en borging

Duur: max 6 maanden

Vorm: Groepsgewijs en praktijkgericht

De inhoud is vast; de toepassing is organisatie specifiek



RESULTAAT & IMPACT.

Na afronding:

- Delegeren deelnemers structureel en met vertrouwen
- Worden lastige gesprekken tijdig gevoerd
- Ontstaat meer eigenaarschap in teams
- Worden meetings concreter en actiegerichter
- Ontlast dit senior leiders zichtbaar in tijdsdruk en stress

Dit resulteert in meer rust, duidelijkheid, en effectiviteit in het leiderschap en de organisatie.

Voor wie bedoeld:

Geschikt voor senior leiders in (nieuwe) leidinggevende rollen.

Niet bedoeld voor losse trainingen of vrijblijvende ontwikkeltrajecten

Waarom dit traject werkt:

Dit traject combineert:

- Een vast leiderschapsmodel met concrete recepten
- Praktijktoeepassing in eigen teams en dagelijkse werkzaamheden
- Begeleiding over tijd (geen eenmalige interventie)

INHOUD TRAININGEN.

Blok 1: Stakeholder Management & Omgaan met Weerstand (2 dagen)

- **Dag 1 – Stakeholders & Effectieve Communicatie**
Deelnemers leren hoe ze invloed uitoefenen zonder formele macht. Ze brengen stakeholders systematisch in kaart, begrijpen belangen en persoonlijkheidsstijlen (DISC) en kiezen gerichte strategieën om draagvlak te creëren. Daarnaast versterken ze hun essentiële communicatieskills, zoals helder feedback geven en actief luisteren, als fundament voor vertrouwen, samenwerking en klantgerichtheid.
- **Dag 2 – Meetings & Omgaan met Weerstand**
Deelnemers leren hoe ze meetings krachtig openen, interactie stimuleren en eigenaarschap creëren voor betere beslissingen en hogere betrokkenheid. Ze ontdekken hoe een sterke start weerstand aanzienlijk vermindert en hoe ze professioneel omgaan met tegenwerking, zonder de regie te verliezen. De focus ligt op voortgang, resultaat en accountability.

Blok 2: Delegeren & Inspirerend Leiderschap (2 dagen)

- **Dag 1 – Zelforganisatie & Situationeel Leiderschap**
Deelnemers leren zichzelf effectief organiseren om focus te houden op activiteiten met de grootste impact. Ze krijgen inzicht in taakvolwassenheid (vaardigheden, ervaring, motivatie en capaciteit) en leren werk doelgericht toewijzen. Door hun leiderschapsstijl af te stemmen (sturen, coachen, ondersteunen of delegeren) verhogen ze motivatie, efficiëntie en prestaties.
- **Dag 2 – Inspirerend Delegeren in de Praktijk**
Deelnemers maken van delegatie een krachtig ontwikkel- en motivatiemiddel. Ze leren hoe ze richting geven met betekenis, eigenaarschap stimuleren en talent laten groeien door inspirerend te instrueren, begeleiden, coachen en delegeren. De focus ligt op betrokkenheid, resultaat en duurzame talentontwikkeling

Blok 3: Zelfinzicht, Zelfleiderschap, Stressmanagement & Persoonlijk Leerplan (2 dagen)

- **Dag 1 – Zelfinzicht & Zelfleiderschap**
Deelnemers vergroten hun zelfbewustzijn: *wie zitten er op de bus en wie zit aan het stuur?* Ze krijgen inzicht in hun drijfveren, overtuigingen en automatische patronen. In de namiddag leren ze belemmerende overtuigingen herkennen en ombuigen naar versterkende overtuigingen. Zo nemen ze bewuster regie over hun gedrag, keuzes en leiderschapsstijl, met een directe impact op effectiviteit, veerkracht en groei.
- **Dag 2 – Stressmanagement & Persoonlijk Leerplan**
Deelnemers leren stresssignalen en burn-outindicatoren tijdig herkennen, zowel bij zichzelf als bij hun team. Ze krijgen praktische handvatten om druk te hanteren, energie te bewaken en duurzame inzetbaarheid te versterken. In de namiddag vertalen ze alle inzichten uit het programma naar een concreet persoonlijk leer- en actieplan, zodat de opgedane kennis wordt verankerd en blijvend toegepast in de praktijk.

Interventiemomenten tussen de blokken

Tussen de blokken passen deelnemers de inzichten direct toe in hun dagelijkse praktijk. Gerichte interventiemomenten zorgen voor reflectie, verdieping en bijsturing op concrete situaties, zodat leren leidt tot zichtbaar gedrag en resultaat. Na het laatste blok verdiepen aanvullende interventiemomenten de voortgang, scherpens deelnemers hun persoonlijk leerplan aan en wordt de duurzame transfer naar de werkvloer geborgd.

WERKWIJZE.

Dit leiderschapstraject is zo opgezet dat deelnemers niet alleen leren, maar het geleerde ook echt toepassen in hun dagelijkse werk. Ik werk volgens twee uitgangspunten:

1. Leren zoals volwassenen leren (70/20/10)

- **70% leren in en van de praktijk**
Deelnemers werken tijdens het traject aan echte situaties uit hun eigen team. Geen cases, maar hun dagelijkse realiteit.
- **20% leren met en van anderen**
In break-outs en plenaire gesprekken reflecteren deelnemers op hun aanpak, krijgen zij feedback van de trainer en van elkaar en scherpen zij hun leiderschap aan.
- **10% gerichte verdieping**
Korte, duidelijke kaders en modellen geven houvast en helpen om situaties beter te begrijpen en te bespreken.

2. Bewezen aanpak voor gedragsverandering

De opzet van het traject is mede gebaseerd op de wetenschappelijk onderbouwde methode van **Karin de Galan**.

Deze methode gaat ervan uit dat gedragsverandering alleen plaatsvindt als:

- deelnemers actief oefenen met nieuw gedrag
- er ruimte is voor reflectie en bijsturing
- leren plaatsvindt over een langere periode
- het geleerde direct wordt toegepast in de praktijk

Daarom bestaat dit traject uit veel doen en meerdere contactmomenten verspreid over de zes maanden.

Waarom deze werkwijze werkt

- Leiderschap ontwikkel je niet door erover te praten, maar door het stap voor stap te oefenen in de praktijk — met begeleiding, reflectie en duidelijke kaders.

WIE GINGEN JE AL VOOR.



Management Teams



Managers Hoofdkantoor



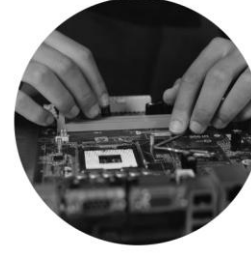
Team managers



Lijn managers



Technisch leiders



High-tech architecten



Ingenieurs



Medior & Senior werknemers



Winkel managers



Winkel personeel



Young professionals



Start- & Scale-ups



Ziekenhuis managers



Overheid



Carrière twijfelaars



Nog velen anderen

REFERENTIES.

(HIGH) TECH & ENGINEERING

- ASML VELDHOVEN
- ASML WILTON (USA)
- ASML SAN JOSE (USA)
- Atos
- DAMEN Shipyards
- DAMEN Nevl
- EP&C Patent Attorneys
- High Tech Institute
- Milence
- VastAlpine
- VDL

RETAIL

- Ace & Tate
- Albert Heijn
- Ahold / Delhaize
- AS Watson
- Dekamarkt
- Dirk vd Broek
- Kruidvat
- Plus
- Trekpleister

LOGISTIEK & PRODUCTIE

- Bakker Barendrecht
- Elopak BV
- Friesland/ Campina

ANDERS

- Belastingdienst
- Douane
- High Potential Academy
- Student Flex
- Erasmus Universiteit R'dam
- Duiklander Ziekenhuis
- Franciscus Ziekenhuis
- Gelderse vallei Ziekenhuis

CONTACT.



Robbert WOLFF – TRAINING COACHING ADVIES

M. +31 (0)6 – 81.86.42.47

E. wolffrobbert@gmail.com

A. Tweede Emmastraat 7, 2012 GH, Haarlem

W. www.robbertwolff.nl | www.robbertwolff.com

ROBBERT

WOLFF

TRAINING | COACHING | ADVIES